



TITOLO DEL DOCUMENTO: PO-01

Procedura per la selezione sicura dei componenti lo Staff

INDICE

1. STATO DELLE REVISIONI
2. SCOPO
3. RESPONSABILITA'
4. DESTINATARI
5. CAMPO DI APPLICAZIONE
6. FINALITA'
7. MODALITA' OPERATIVA

1 DATA DI APPLICAZIONE 11 11 2024

PROPOSTO		VERIFICATO		APPROVATO	
FUNZIONE	FIRMA	FUNZIONE	FIRMA	FUNZIONE	FIRMA
Delegato tutela dei minori		Responsabile Scuola Calcio		Responsabile Legale	
		Direttore Sportivo			
		Responsabile Settore Femminile			

1 STATO DELLE REVISIONI DEL PRESENTE DOCUMENTO

DATA	REVISIONE	MOTIVO DEL CAMBIAMENTO
10/11/2024	01	Inserito comma g a modalit� operative

SS ROMULEA
Associazione Sportiva Dilettantistica
Via Farsalo 21
00183 Roma
C.F. 80415780586
P.IVA 02140391000



T. +39.06.70.01.797
M. +39.324.05.67.414
mail@ssromulea.it
postacertificata@pec.ssromulea.it
ssromulea.it



2 SCOPO

Lo scopo del presente documento è di selezionare con sicurezza persone che faranno parte dello Staff. Le persone che dovranno avere contatto con minori, all'interno della Società SS Romulea, devono possedere valori morali, sportivi e competenze importanti.

3 RESPONSABILITA'

La Responsabilità nella scelta e nella selezione dello Staff è di tutti i vari Responsabili che avallano la scelta.

4 DESTINATARI

Alla luce di quanto esposto nel precedente comma (responsabilità) i destinatari della presente Procedura sono i Responsabili di Settore, il Delegato alla Tutela dei Minori ed il Responsabile Legale.

5 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione è naturalmente l'interno della SS Romulea.

6 FINALITA'

La finalità della presente procedura è di avere uno Staff affidabile, dal punto di vista morale, sportivo ed avere competenze tecniche di alto livello.

Si ricorda che la Mission della Romulea è: La ROMULEA è costretta a vincere sempre, ma non dobbiamo mai dimenticare che il nostro obiettivo è quello di formare buoni calciatori, ma soprattutto uomini veri, pronti un domani ad affrontare sia il calcio professionistico sia la vita di tutti i giorni.

Inoltre i valori della SS Romulea sono:

- rispetto della libertà e dignità dell'individuo
- rispetto delle diversità sociali e culturali
- correttezza nei rapporti interpersonali
- chiarezza e autenticità nell'operato societario
- rispetto del principio meritocrazia per tutti i tesserati

SS ROMULEA
Associazione Sportiva Dilettantistica
Via Farsalo 21
00183 Roma
C.F. 80415780586
P.IVA 02140391000



T. +39.06.70.01.797
M. +39.324.05.67.414
mail@ssromulea.it
postacertificata@pec.ssromulea.it
ssromulea.it



7 MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

- a) nel momento in cui viene identificata una figura che potrebbe far parte dello staff Romulea, oppure se un istruttore/allenatore/dirigente gli viene richiesto un Curriculum Vitae;
- b) dopo la valutazione del CV da parte dei Responsabili di Settore, viene invitato ad un colloquio conoscitivo;
- c) al termine del colloquio viene definito, dai Responsabili di Settore, quanto segue:
 - c1) se la persona ha le caratteristiche idonee per far parte dello Staff;
 - c2) in quale ambito o Settore può essere collocato.
- d) Ritenuto che la persona ha le caratteristiche idonee per entrare a far parte dello Staff, con un ruolo ben definito ed in un Settore ben definito, essa viene convocata di nuovo per presentargli il compito di cui dovrà farsi carico;
- e) Qualora la persona accetti, gli viene richiesto il certificato del casellario giudiziario e dei carichi pendenti;
- f) Ottenuto quanto richiesto, la persona può accedere nell'Organigramma Societario;
- g) ulteriore confronto avverrà a distanza di 1 mese dall'inizio delle attività.

SS ROMULEA
Associazione Sportiva Dilettantistica
Via Farsalo 21
00183 Roma
C.F. 80415780586
P.IVA 02140391000



T. +39.06.70.01.797
M. +39.324.05.67.414
mail@ssromulea.it
postacertificata@pec.ssromulea.it
ssromulea.it